

**PT WIJAYA KARYA REALTY**

**KERANGKA ACUAN KERJA**

**BIRO ADMINISTRASI EFEK**

**TIM IPO WIKA REALTY**

**Mei 2017**

## **DAFTAR ISI**

I. LATAR BELAKANG .....	3
II. TUJUAN PENAWARAN .....	3
III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN .....	3
III.1. Administrasi Saham Pasar Perdana .....	3
III.2. Administrasi Pasar Sekunder .....	5
III.3. Laporan Hasil Pekerjaan .....	6
IV. KUALIFIKASI .....	6
V. KEWAJIBAN .....	7
V.1. Kewajiban WIKA REALTY .....	7
V.2. Kewajiban BAE .....	7
VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI .....	7
VII. USULAN PENAWARAN .....	8
VII.1. Penawaran Teknis .....	8
VII.2. Penawaran Biaya .....	9
VIII. PENYAMPAIAN PENAWARAN .....	9
IX. JADWAL PELAKSANAAN .....	10
X. PELAKSANAAN PEKERJAAN .....	10
XI. LAIN-LAIN .....	10
XII. LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	11

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PERUSAHAAN BIRO ADMINISTRASI EFEK  
DALAM RANGKA IPO PT WIJAYA KARYA REALTY**

## **I. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mendorong pertumbuhan dan pengembangan usaha serta mewujudkan visi PT Wijaya Karya Realty (“WIKA REALTY”) menjadi Perusahaan terpercaya dan pilihan utama bagi target konsumen di Industri Property baik di dalam maupun di luar negeri, WIKA REALTY memerlukan peningkatan struktur permodalan perseroan yaitu peningkatan ekuitas yang akan dilakukan melalui Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering* “**IPO**”).

Untuk mempersiapkan dan melaksanakan IPO sesuai rencana yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, WIKA REALTY memerlukan dukungan dari beberapa profesi penunjang pasar modal, salah satunya dari **BIRO ADMINISTRASI EFEK (“BAE”)**.

## **II. TUJUAN PENAWARAN**

Tujuan penugasan BAE adalah untuk membantu WIKA REALTY dan bertindak sebagai BAE dalam rangka IPO WIKA REALTY.

## **III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

### **III.1. Administrasi Saham Pasar Perdana**

#### **1. Persiapan IPO WIKA REALTY**

Mempersiapkan sistem pendistribusian dan pengadministrasian saham WIKA REALTY yang meliputi:

- a. Penyiapan Formulir yang diperlukan dalam IPO WIKA REALTY.
- b. Penyiapan sistem penjatahan.
- c. Penyiapan distribusi saham untuk perdagangan Tanpa Warkat (*Scriptless*).
- d. Penyiapan administrasi kepemilikan saham karyawan (ESA/MESOP).
- e. Hal-hal lainnya yang terkait dengan IPO WIKA REALTY.

2. Pelaksanaan Penawaran Umum.

Perusahaan BAE yang ditunjuk sebagai pemenang sekaligus bertindak sebagai *settlement agent* melakukan:

- a. Penyiapan sistem IT yang dapat dipadukan dengan sistem IT Bank (*receiving bank*) sehingga rekonsiliasi pesanan dan pembayaran dapat dilaksanakan secara elektronik.
- b. Pengadministrasian penerimaan Formulir Pesanan Pembelian Saham (FPPS) dan Daftar Pemesanan Pembelian Saham (DPPS) baik dari pemesanan langsung maupun dari *Underwriter* dan *Selling agent*.
- c. Rekonsiliasi pembayaran pemesanan saham dalam rekening IPO.

3. Proses Registrasi FPPS:

- a. Melakukan validasi dokumen DPPS / FPPS.
- b. Melakukan *entry data* DPPS / FPPS.
- c. Mencetak Daftar Pesanan Saham untuk keperluan penjatahan.
- d. Mencetak Daftar Pemesanan Saham Ganda.
- e. Membuat Laporan *Over/Under Subscription*.

4. Proses Penjatahan:

- a. Menyiapkan rumusan penjatahan termasuk sistem undian (jika diperlukan).
- b. Melaksanakan proses penjatahan berdasarkan formulasi yang telah disetujui oleh Penjamin Pelaksana Emisi selaku Manajer Penjatahan.
- c. Mencetak Daftar Pesanan per Satuan Pesanan Saham.
- d. Mencetak Formulir Penjatahan Saham.
- e. Mencetak Laporan Konfirmasi penjatahan dan melaksanakan proses Pengembalian Uang Pemesanan dan mencetak Formulir Konfirmasi Penjatahan.

5. Pendistribusian Saham dalam Rekening Efek di Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) dalam rangka *Scriptless Trading*:

- a. Melaksanakan proses pengalokasian Rekening Efek.
- b. Mendistribusikan Saham ke KSEI.
- c. Melakukan proses *withdrawal* untuk investor yang menghendaki Surat Kolektif Saham (SKS).

6. Pembuatan Laporan Pasar Perdana:
  - a. Mencetak laporan yang diperlukan oleh OJK.
  - b. Mencetak Daftar Pemegang Saham secara lengkap untuk keperluan administrasi pemindahan hak atas saham yang terjadi dipasar sekunder.

### III.2. Administrasi Pasar Sekunder

1. Pemeliharaan Data Pemegang Saham:
  - a. Melaksanakan dan bertanggung jawab atas proses pemindahan hak atas saham.
  - b. Melaksanakan proses pemecahan denominasi saham (*splitting*) dan/atau penggabungan saham atas permintaan para pemegang saham.
  - c. Mengurus masalah saham hilang termasuk laporan-laporannya.
  - d. Membuat laporan posisi pemegang saham bulanan kepada OJK dan Emiten.
2. Bantuan Dalam Penyelenggaraan RUPS.

Menyiapkan Daftar Pemegang Saham sesuai dengan tanggal *recording date* yang ditentukan:

  - a. Persiapan perlengkapan rapat, persiapan skenario, blanko surat kuasa dan tata tertib dokumen yang diperlukan dalam RUPS tersebut.
  - b. Permohonan *Proxy* (penerima kuasa) dari pemegang saham independen jika acara RUPS memerlukan persetujuan Pemegang Saham Independen.
  - c. Membuat Daftar Hadir Para Pemegang Saham.
  - d. Melakukan perhitungan jumlah suara yang diperlukan dalam setiap mata acara rapat.
3. Menyiapkan Pembagian Dividen Saham dan Saham Bonus:
  - a. Membantu membuat jadwal pembagian dividen/bonus saham.
  - b. Menyiapkan formulir yang diperlukan.
  - c. Menyiapkan Daftar Pemegang Saham yang berhak atas dividen/bonus saham.
  - d. Melaksanakan proses kalkulasi dan pembayaran dividen.
  - e. Mengkoordinasikan pengiriman Surat Permohonan Pembukaan Deposit (SPPD), Cek Dividen kepada para Pemegang Saham, melakukan rekonsiliasi pembayaran dividen.
  - f. Membuat laporan pengambilan dividen.

4. Membantu Program *Investor Relations*:
  - a. Penyusunan program *investor relations*.
  - b. Membantu mencetak materi finansial.

### III.3. Laporan Hasil Pekerjaan

Perusahaan BAE wajib menyampaikan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan sebagai berikut:

1. Jenis Laporan:
  - a. Selama pelaksanaan pekerjaan perusahaan BAE harus menyampaikan laporan bulanan dalam bentuk Laporan Sela (*Progress Report*).
  - b. Laporan Akhir secara lengkap dan sempurna dengan sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan standar profesional yang berlaku di Indonesia.
2. Jumlah Laporan.

Jenis Laporan pada butir 1.a. dan 1.b. di atas disampaikan sebanyak 5 (lima) eksemplar.
3. Bahasa Laporan.

Laporan disampaikan dalam Bahasa Indonesia.

## IV. KUALIFIKASI

Saham WIKA REALTY direncanakan dapat dicatatkan di Bursa Efek Indonesia di Jakarta, dan akan ditawarkan kepada investor domestik dan internasional

Dengan memperhatikan hal di atas, BAE harus memenuhi kualifikasi minimal sebagai berikut:

- a. Memiliki kapasitas yang memadai untuk menjamin selesainya penugasan yang diberikan.
- b. Memiliki pengalaman dalam menangani IPO atau transaksi ekuitas lainnya dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
- c. Terdaftar di OJK dan mempunyai tenaga ahli yang telah berpengalaman serta memiliki kompetensi di bidangnya dan dapat bekerjasama dengan semua pihak yang terkait dalam proses IPO WIKA REALTY.
- d. Memiliki sistem IT yang memadai untuk menjamin tercapainya sasaran pekerjaan sebagaimana ditetapkan Kerangka Acuan ini.
- e. Tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA REALTY dan pihak terkait dengan WIKA REALTY dan/atau mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dalam

perkara dengan WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY. (format Lampiran 10)

## V. KEWAJIBAN

### V.1. Kewajiban WIKA REALTY

- a. Dalam pelaksanaan pekerjaan, WIKA REALTY akan menyediakan data dan informasi perusahaan yang diperlukan oleh BAE.
- b. Melaksanakan kewajiban pembayaran terhadap jasa yang telah diberikan oleh BAE sesuai dengan perjanjian yang disepakati kedua belah pihak.

### V.2. Kewajiban BAE

- a. Menjamin bahwa semua personil yang ditugaskan mempunyai kualifikasi, berpengalaman dan ahli di bidang pekerjaan yang dimaksud.
- b. Wajib merahasiakan seluruh data dan informasi yang diberikan oleh WIKA REALTY dan tidak boleh digunakan untuk keperluan apapun atau diberitahukan kepada siapapun tanpa adanya persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY.
- c. Menjamin tidak adanya *conflict of interest* antara pihak BAE dengan WIKA REALTY ataupun pemegang saham lain serta pihak lainnya yang berhubungan dengan IPO WIKA REALTY. (Sesuai Format Lampiran 6)
- d. *Person in Charge* adalah tenaga-tenaga profesional yang dipimpin oleh seorang administrator efek senior dengan pengalaman minimal 10 tahun di bidangnya yang akan dibuktikan dengan data pendukung secukupnya.
- e. *Person in Charge* diwajibkan untuk menunjukkan standar profesionalisme yang tinggi dan dapat bekerjasama dengan semua pihak yang terlibat.
- f. *Person in Charge* pada pekerjaan yang dimaksud tidak dapat diganti sampai dengan selesai penugasan, kecuali ada persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY.

## VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Dokumen Prakualifikasi yang disampaikan oleh BAE melalui Surat Pengantar Dokumen Prakualifikasi diatas meterai Rp 6.000 yang harus ditandatangani seluruhnya oleh Penanggung Jawab yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan (sesuai format Lampiran 5) dan dilengkapi dokumen-dokumen administratif sebagai berikut:

A. Dokumen Perusahaan dan Perizinan :

1. Copy Kartu/ Surat Tanda Terdaftar (STTD) di Pasar Modal;
2. Copy NPWP;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya;
4. *Company Profile*;
5. Struktur Organisasi Perusahaan.

B. Daftar Pengalaman menangani IPO/Rights Issue dan/atau transaksi ekuitas lainnya di pasar modal.

***Kandidat yang tidak memenuhi kelengkapan dokumen prakualifikasi dinyatakan gugur.***

## VII. USULAN PENAWARAN

Penawaran yang disampaikan oleh calon BAE harus disampaikan dengan dilengkapi dokumen-dokumen sebagai berikut:

### VII.I Penawaran Teknis

Penawaran teknis berisi informasi sebagai berikut :

***(Ketidaklengkapan persyaratan teknis tersebut di bawah dapat mengakibatkan gugurnya penawaran)***

- a. Surat Pengantar Dokumen Penawaran (sesuai format Lampiran 1).
- b. Pengalaman perusahaan sejak tahun 2010 sampai tahun 2016 dalam IPO dan/atau transaksi ekuitas lainnya (format Lampiran 2) dengan disertakan bukti copy dokumen yang menguatkan.
- c. Metodologi, strategi, rencana dan jadwal kerja sesuai dengan Lingkup Pekerjaan termasuk rincian dari *output* yang akan dihasilkan selama pelaksanaan tugas.
- d. Struktur Organisasi Tim Kerja, petugas yang akan ditugaskan serta uraian tugas masing-masing petugas.
- e. Pengalaman petugas yang ditugaskan pada organisasi Tim Kerja IPO dan Transaksi lainnya yang bersifat ekuitas (format sesuai Lampiran 3) dengan disertakan *Curriculum Vitae (CV)* masing-masing personil dan pernyataan kesanggupan bekerja dalam pekerjaan ini secara *full time*.
- f. Memberikan Surat Pernyataan bahwa penawaran yang diajukan telah sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan di atas meterai Rp6000,- (format



lampiran 8), dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf pada setiap halamannya oleh pimpinan perusahaan atau orang yang diberi kuasa.

## VII.2 Penawaran Biaya

Penawaran biaya berisi informasi sebagai berikut:

1. Perusahaan BAE wajib mengajukan usulan biaya yang tercakup dalam suatu usulan penawaran dengan ketentuan sebagaimana format Lampiran 4.
2. Rincian penawaran biaya yang diajukan berlaku hingga terlaksananya kegiatan IPO WIKA REALTY.
3. Harga tersebut diatas sudah termasuk seluruh biaya terkait pelaksanaan IPO WIKA REALTY dan pajak-pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

**(Penawaran biaya dimaksud sudah termasuk keuntungan perusahaan yang diperhitungkan dalam harga satuan pekerjaan.)**

## VIII. PENYAMPAIAN PENAWARAN

- A. Penawaran pekerjaan harus disampaikan dalam bahasa Indonesia dalam 1 (satu) sampul besar yang berisi 2 (dua) sampul, yaitu:
1. Sampul pertama berisi penawaran teknis sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul "**PENAWARAN TEKNIS**" di sudut kiri atas sampul.
  2. Sampul kedua berisi penawaran biaya sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul "**PENAWARAN BIAYA**" di sudut kiri atas sampul.

Pada sudut kanan atas sampul besar ditulis **BAE** dan setiap sampul harus diberi segel.

- B. Perusahaan BAE diwajibkan menyampaikan penawaran sesuai dengan urutan sesuai ketentuan pada Butir VII (Usulan Penawaran).
- C. Penawaran harus disampaikan secara lengkap pada hari Jumat, tanggal 16 Juli 2017 paling lambat pukul 15.00 WIB ke alamat sebagai berikut :

**TIM IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Tel. (62-21) 21011200  
Fax. (62-21) 22085123

## IX. JADWAL PELAKSANAAN

	TAHAPAN	BATAS WAKTU
1.	Batas akhir penyerahan proposal penawaran	16 Juni 2017
2.	<i>Beauty contest short list candidate</i> (Presentasi) dan Klarifikasi Negosiasi	19-20 Juni 2017
3.	Pengumuman Pemenang	21 Juni 2017

## X. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak tanggal diterimanya Surat Perintah Kerja (SPK) sampai dengan selesainya Proses IPO WIKA REALTY.

## XI. LAIN-LAIN

- A. BAE yang memasukkan proposal penawaran akan diundang pada *Beauty Contest* untuk Presentasi dan Klarifikasi, dengan waktu dan tempat yang akan ditentukan oleh TIM IPO WIKA REALTY.
- B. Tata cara penilaian akan dilakukan sebagai berikut :
  1. Penilaian akan dilakukan terhadap 2 (dua) aspek, yaitu aspek teknis dan aspek biaya.
  2. Pada tahap *beauty contest*, calon BAE akan dilakukan klarifikasi atas aspek teknis dan aspek biaya yang telah diajukan.
  3. Klarifikasi biaya termasuk pembahasan apakah biaya yang ditawarkan akan tetap atau diubah. Seluruh peserta akan diminta mengisi formulir re-konfirmasi biaya yang harus diisi dan ditandatangani di atas meterai.
- C. Penetapan BAE yang dipilih dan yang tidak terpilih akan dikonfirmasi secara tertulis.
- D. Kewenangan TIM IPO WIKA REALTY
  1. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk menyatakan bahwa suatu proposal penawaran yang disampaikan Peserta berikut lampirannya dapat diterima atau ditolak tanpa berkewajiban untuk mengemukakan alasannya.

2. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk mengubah persyaratan dan/atau tidak melanjutkan proses pengadaan BAE tanpa harus menjelaskan alasan-alasannya.
3. Semua keputusan Tim IPO WIKA REALTY tidak dapat diganggu gugat dengan alasan apapun juga.

## **XII. LAMPIRAN – LAMPIRAN**

Lampiran 1 – Format Surat Pengantar Dokumen Penawaran

Lampiran 2 – Format Data Pengalaman Perusahaan

Lampiran 3 – Format Data Pengalaman Petugas Inti

Lampiran 4 – Format Surat Pengantar Proposal Biaya

Lampiran 5 – Format Surat Pernyataan Kerahasiaan

Lampiran 6 – Format Surat Pernyataan tidak ada benturan kepentingan

Lampiran 7 – Format Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan

Lampiran 8 – Format Surat Pernyataan Tunduk Kerangka Acuan Kerja

Lampiran 9 – Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain

Lampiran 10 – Format Surat Pernyataan Kondisi Tidak Mempunyai Permasalahan Hukum yang Berlawanan dengan WIKA REALTY

**SURAT PENGANTAR DOKUMEN PENAWARAN**

(dicetak di atas kop surat)

(Lokasi, Tanggal)

No. :  
Lampiran :

Kepada :

**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : **Surat Pengantar Penawaran**

Dengan Hormat,

Kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan penawaran sebagai Perusahaan BIRO ADMINISTRASI EFEK untuk pelaksanaan IPO Wika Realty. Bersama ini kami sampaikan dokumen penawaran yang terdiri dari:

- Penawaran Teknis sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 set asli dan 2 set copy.
- Penawaran Biaya sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 set asli dan 2 set copy.

Tanggung jawab kami adalah sebatas penawaran yang diajukan, namun tidak tertutup kemungkinan penawaran tersebut disesuaikan dengan hasil negosiasi.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama

**DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN MENANGANI IPO SEJAK TAHUN 2010**

No	Nama Emiten	Sektor usaha Emiten	Jenis Pekerjaan <sup>1)</sup>	Lokasi Listing / Tahun	Jumlah FPPS <sup>2)</sup>	Jumlah Saham	Jumlah Pemegang Saham	Aktivitas Transaksi <sup>3)</sup>

- <sup>1)</sup> Jenis Pekerjaan : IPO, ESA/MESOP, Secondary offering, Right Issue, Copy dokumen sebagai bukti penunjang agar dilampirkan
- <sup>2)</sup> Formulir Pemesanan Pembelian Saham
- <sup>3)</sup> Apakah saham tersebut masuk dalam kelompok saham yang aktif ditransaksikan

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama

**DATA PENGALAMAN PETUGAS INTI**

Nama :  
Posisi dalam Tim Kerja :  
Sertifikat Profesi dan masa berlaku :

No	Nama Emiten	Sektor Usaha Emiten	Jenis Pekerjaan <sup>1)</sup>	Lokasi Listing	Tahun	Nilai Emisi (Rp M)	Kedudukan <sup>2)</sup>	Jumlah FPPS	Jumlah Saham

<sup>1)</sup> Jenis Pekerjaan : IPO, ESA/MESOP, Secondary offering, Right Issue.

<sup>2)</sup> Kedudukan Personil dalam proyek dimaksud sebagai: Project Coordinator, Tenaga Ahli, Staf

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama

## SURAT PENAWARAN BIAYA

(dicetak di atas kop surat)

(Lokasi, Tanggal)

No :  
Lampiran :

Kepada  
**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : **Surat Pengantar Proposal Biaya**

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menawarkan jasa BIRO ADMINISTRASI EFEK kepada PT WIJAYA KARYA REALTY termasuk keuntungan perusahaan dan PPN dengan rincian penawaran sebagai berikut:

- Biaya Pasar Perdana sebesar Rp.....(terbilang.....)
- Biaya Pasar Sekunder per tahun sebesar Rp.....(terbilang.....)

Surat Penawaran ini mengikat dan berlaku 6 (enam) bulan sejak tanggal penawaran.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama

*Catatan :*

*Jika terdapat perbedaan penyebutan antara angka dan huruf biaya penawaran maka akan digunakan huruf.*

**PERNYATAAN KERAHASIAAN**  
(dicetak di atas kop surat)

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Perusahaan :  
Jabatan :  
Alamat :

Calon BAE untuk Penawaran Saham Perdana (Initial Public Offering / IPO) PT WIKA REALTY telah dinyatakan lulus Proses Pra-Kualifikasi Calon Profesi Penunjang IPO WIKA REALTY dengan ini menyatakan dan menjamin hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa kami menyadari sifat kerahasiaan informasi yang telah atau akan kami terima dalam bentuk lisan maupun tulisan dan/atau dalam bentuk lain, yang akan kami peroleh melalui dokumen-dokumen dan/atau rapat penjelasan dan/atau cara-cara lain, hanya akan kami gunakan untuk kepentingan pengajuan penawaran kami dalam Proses pengadaan Profesi Penunjang IPO WIKA REALTY.
2. Bahwa kami akan tetap menjaga sifat kerahasiaan informasi tersebut, tidak akan menyerahkan dan/atau tanpa menginformasikan dan/atau mengalihkan kepada pihak manapun tanpa izin tertulis lebih dahulu dari WIKA REALTY kecuali untuk melaksanakan perintah undang-undang dan/atau Negara yang berwenang untuk itu.
3. Bahwa kami bertanggung jawab atas segala kerugian dalam hal dapat dibuktikan dikemudian hari tentang timbulnya kerugian adalah sebagai akibat dari pelanggaran Pernyataan sebagaimana disebutkan dalam butir 1 dan 2.

Demikian pernyataan kerahasiaan ini kami buat dalam rangka proses pengadaan Profesi penunjang IPO WIKA REALTY dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama



**SURAT PERNYATAAN BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN**

( dicetak di atas kop surat BAE )

Kepada

**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Saya, .....(nama).....bertindak untuk dan atas nama .....(nama perusahaan)...., selaku Peserta Pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang BIRO ADMINISTRASI EFEK untuk IPO PT WIKA REALTY, dengan ini menyatakan bahwa dalam melaksanakan pekerjaan sebagai BAE:

1. Menjunjung tinggi profesionalisme jabatan dan integritas pribadi.
2. Tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan PT WIKA REALTY
3. Tidak menyalah-gunakan hubungan dengan setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung, yang menyebabkan adanya benturan kepentingan.
4. Tidak akan menerima pemberian/hadiah dalam bentuk apapun dari setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.
5. Tidak akan memberikan pemberian/hadiah dalam bentuk apapun kepada setiap karyawan PT WIKA REALTY. pada level apapun dan kepada setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang telah saya nyatakan termasuk akibat ketidaksesuaian informasi dan pernyataan tersebut baik secara pidana maupun perdata.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)  
Nama lengkap  
Direktur Utama

**SURAT PERNYATAAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN**

( dicetak di atas kop surat BAE )

Nomor :  
Lampiran :

Kepada  
**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Biro Administrasi Efek (BAE) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT ....., menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Apabila kami ditunjuk sebagai pemenang, kami sanggup memulai pelaksanaan pekerjaan sesuai tanggal Perjanjian Kerja diterima.
2. Apabila hal sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas tidak dapat kami penuhi, maka PT Wijaya Karya Realty berhak membatalkan penunjukan kami sebagai pemenang.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, .....2017  
Hormat kami

*Meterai Rp6000  
& cap perusahaan*

Nama Lengkap  
Direktur Utama

**Lampiran 8**

( dicetak di atas kop surat BAE )

**SURAT PERNYATAAN TUNDUK KERANGKA ACUAN KERJA**

Nomor :  
Lampiran :

Kepada  
**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Biro Administrasi Efek (BAE) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT ....., menyatakan dengan resmi, bahwa:

1. Kami tunduk pada Ketentuan/Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Kami tunduk pada Kerangka Acuan Kerja yang telah kami sepakati sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan kami selaku Penilai sebagaimana terlampir.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... ..2017  
Hormat kami

*Meterai Rp6000  
& cap perusahaan*

Nama Lengkap  
Direktur Utama

**Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain**

(dicetak di atas kop surat BAE)

(Lokasi, Tanggal)

Nomor :  
Lampiran :

Kepada  
**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Biro Administrasi Efek (BAE) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Penunjang PENILAI (PENILAI) ....., menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami menjamin personil yang ditugaskan dalam pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty tidak sedang melaksanakan tugas terkait dengan proses penilaian efek pada emisi saham pada perusahaan lain dan akan melaksanakan tugas secara *full time*.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Hormat kami,

*Meterai Rp6000 & cap perusahaan*

Nama Lengkap  
Direktur Utama

**Lampiran 10**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI MASALAH HUKUM DENGAN PT WIJAYA  
KARYA REALTY**

(dicetak di atas kop surat BAE)

(Lokasi, Tanggal)

Nomor :  
Lampiran :

Kepada  
**Tim IPO PT Wijaya Karya Realty**  
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty  
Tamansari Hive Office, 12<sup>th</sup> Floor  
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2  
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Biro Administrasi Efek (BAE) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:  
Jabatan  
Alamat

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan BAE....., menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY dan/atau tidak sedang mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan atau dalam perkara dengan WIKA REALTY atau pihak afiliasi WIKA REALTY.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... 2017  
Hormat kami,

(meterai Rp6000,- & cap perusahaan)

Nama Lengkap  
Direktur Utama