

PT WIJAYA KARYA REALTY

KERANGKA ACUAN KERJA

NOTARIS

TIM IPO WIKA REALTY
Mei 2017

DAFTAR ISI

I. LATAR BELAKANG	3
II. TUJUAN PENAWARAN.....	3
III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	3
IV. KUALIFIKASI	5
V. KEWAJIBAN	6
1. KEWAJIBAN WIKA REALTY	6
2. KEWAJIBAN NOTARIS	6
VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI.....	7
VII. USULAN PENAWARAN	7
A. PENAWARAN TEKNIS.....	7
B. PENAWARAN BIAYA	8
VIII. PENYAMPAIAN PENAWARAN	8
IX. JADWAL PELAKSANAAN	9
IX. PELAKSANAAN PEKERJAAN	9
X. LAPORAN PEKERJAAN	9
XI. LAIN-LAIN	10
XII. LAMPIRAN – LAMPIRAN	11

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
NOTARIS
DALAM RANGKA IPO PT WIJAYA KARYA REALTY**

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendorong pertumbuhan dan pengembangan usaha serta mewujudkan visi PT Wijaya Karya Realty (“WIKA REALTY”) menjadi Perusahaan terpercaya dan pilihan utama bagi target konsumen di Industri Property baik di dalam maupun di luar negeri, WIKA REALTY memerlukan peningkatan struktur permodalan perseroan yaitu peningkatan ekuitas yang akan dilakukan melalui Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering* “IPO”).

Untuk mempersiapkan dan melaksanakan IPO sesuai rencana yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, WIKA REALTY memerlukan dukungan dari beberapa profesi penunjang pasar modal, salah satunya dari **NOTARIS**.

II. TUJUAN PENAWARAN

Tujuan penugasan **NOTARIS** adalah untuk melengkapi persyaratan penjualan saham perdana WIKA REALTY dan langkah-langkah penyelesaian produk hukum yang berbentuk akta notarial.

III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Meliputi pekerjaan-pekerjaan dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana antara lain namun tidak terbatas pada :

a. Pembuatan Akta-akta Notarial :

Melakukan pembuatan akta-akta yang diperlukan dalam rangka IPO WIKA REALTY sesuai dengan bentuk dan standard baku menurut Ketentuan dan Peraturan yang berlaku, meliputi namun tidak terbatas pada :

1. Akta Risalah RUPSLB

Menghadiri RUPSLB dan Menyusun Akta Risalah RUPSLB dengan mata acara sebagai berikut :

- a. Persetujuan Perubahan WR menjadi Perseroan Terbuka;
 - b. Perubahan struktur permodalan perseroan; dan
 - c. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
2. Akta Pernyataan RUPSLB
- Membuat Akta Pernyataan Keputusan Rapat sehubungan butir 1 di atas ke Kementerian Hukum & HAM RI serta Percetakan Berita Negara RI.
3. Akta Perjanjian
- Akta Perjanjian (termasuk perubahan/addendum) meliputi, antara lain: Pembuatan Akta antara WIKA REALTY dengan profesi penunjang lainnya seperti Penjamin Emisi Efek dan profesi dan lembaga penunjang atau pihak manapun yang diperlukan sehubungan dengan proses pelaksanaan IPO WIKA REALTY, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, dan Perjanjian Pelayanan Jasa Administrasi Saham.
4. Akta Lainnya
- Akta lainnya meliputi Akta-akta yang tidak tersebut pada **Nomor 1** sampai dengan **Nomor 3** di atas yang keberadaannya diperlukan dalam pelaksanaan IPO WIKA REALTY (termasuk perubahan/addendum).

b. Jasa Hukum Lainnya

Jasa hukum lainnya dimaksudkan untuk memberikan dan menyerahkan pemaparan secara lengkap dan jelas dari sudut yuridis terkait rencana IPO, meliputi:

1. Pendapat Hukum dan Pengurusan
- Pemaparan pendapat hukum dari sudut perspektif Notaris, menghadiri rapat-rapat serta memberikan keterangan serta hal-hal pendukung terkait IPO yang diperlukan WIKA REALTY dan profesi penunjang lainnya dalam melaksanakan pekerjaan baik secara tertulis maupun lisan serta proses pengurusan pendaftaran dan ijin- ijin pada instansi yang berwenang dalam rangka proses pelaksanaan IPO WIKA REALTY.
2. Jasa lainnya
- Jasa lainnya meliputi pembuatan fotokopi legalisir (cap basah) atas setiap akta- akta yang menjadi lampiran tidak terpisahkan dari Salinan Akta-akta yang dibuat dalam rangka IPO WIKA REALTY, dan bekerja sama dengan pihak-pihak lainnya untuk mendukung pelaksanaan IPO dalam melakukan pengurusan, pendaftaran pelaksanaan IPO,

menyiapkan, membuat, dan menyerahkan prospektus, informasi, laporan maupun kebutuhan dokumen-dokumen lainnya yang dipersyaratkan untuk mendapatkan izin WIKA REALTY sesuai dengan ketentuan yang berlaku sampai dengan pernyataan pendaftaran dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Tim IPO WIKA REALTY mempunyai hak untuk merinci lebih lanjut dan/atau melakukan perubahan / penyesuaian atas lingkup pekerjaan yang dipandang perlu.

IV. KUALIFIKASI

NOTARIS harus memenuhi kualifikasi minimal sebagai berikut :

- a. Memenuhi kualifikasi dan perijinan untuk bertindak sebagai Notaris Pasar Modal.
- b. Telah dinyatakan lulus prakualifikasi oleh Tim IPO WIKA REALTY;
- c. Memiliki kapasitas yang memadai untuk menjamin selesainya penugasan yang diberikan dalam batas waktu yang ditetapkan dalam kerangka acuan ini;
- d. Memahami ketentuan-ketentuan Pasar Modal Indonesia khususnya Penawaran Umum Perdana (IPO);
- e. Memiliki pengalaman dalam menangani IPO, dan transaksi ekuitas Pasar Modal lainnya baik BUMN maupun swasta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dan dapat bekerjasama dengan semua pihak terkait dalam proses IPO WIKA REALTY;
- f. Mempunyai tenaga ahli yang telah berpengalaman dan memiliki kompetensi di bidangnya serta harus terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) d/h Badan Pengawas Pasar Modal – Lembaga Keuangan (Bapepam-LK);
- g. Mempunyai hubungan baik dengan lembaga atau instansi pemerintah terkait antara lain Otoritas Jasa Keuangan, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI, Kementerian Keuangan, Kementerian BUMN dan Bursa Efek Indonesia;
- h. Tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA REALTY dan pihak terkait dengan WIKA REALTY dan/atau mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dalam perkara dengan WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY. (sesuai Lampiran 4).
- i. Menjamin bahwa personil yang ditugaskan tidak diganti selama dalam proses IPO WIKA kecuali dengan ijin tertulis Tim IPO WIKA REALTY.
- j. Menjamin bahwa semua penawaran yang diajukan telah mempertimbangkan kapasitas penanggungjawab (person in charge) yang ada secara *full time* dalam penugasan ini.

- k. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan WIKA REALTY serta bersedia menandatangani surat pernyataan bebas benturan kepentingan (sesuai Lampiran 5).
- l. Memiliki komitmen untuk dapat mempertanggungjawabkan pekerjaan yang dilakukan sesuai waktu yang telah ditentukan sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan. (sesuai Lampiran 6).
- m. Memberikan Surat Pernyataan bahwa penawaran yang diajukan telah sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan di atas meterai Rp6000,- (format Lampiran 7), dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf pada setiap halamannya oleh pimpinan perusahaan atau orang yang diberi kuasa.

V. KEWAJIBAN

1. Kewajiban WIKA REALTY

- a) Dalam pelaksanaan pekerjaan, WIKA REALTY akan menyediakan data dan informasi perusahaan yang diperlukan oleh NOTARIS.
- b) Melaksanakan kewajiban pembayaran terhadap jasa yang telah diberikan oleh NOTARIS sesuai dengan perjanjian yang disepakati kedua belah pihak.

2. Kewajiban NOTARIS

- a. Melaksanakan pekerjaan secara professional dengan memenuhi semua ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, kode etik profesi dan senantiasa bersifat independen.
- b. Melaksanakan segala pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang tercantum pada butir IV dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Wajib merahasiakan sebagian maupun seluruh data dan informasi PT WIKA REALTY dan tidak boleh digunakan untuk keperluan apapun atau diberitahukan kepada siapapun tanpa adanya persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY dan bersedia menandatangani *confidentiality agreement* kecuali informasi atau data yang diwajibkan sesuai peraturan dalam proses IPO ini.
- d. Menyediakan dan memberikan jasa NOTARIS sebagaimana mestinya dalam rangka pelaksanaan IPO, mendampingi dan bekerjasama dengan Lembaga/Profesi Penunjang lainnya yang turut serta dalam proses IPO serta berkoordinasi dengan Tim IPO WIKA REALTY.

- e. Menjamin tidak adanya benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan IPO WIKA REALTY.
- f. *Person-in-charge* dalam pekerjaan terkait dengan IPO WIKA REALTY tidak dapat diganti sampai dengan selesai penugasan, kecuali ada persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY.
- g. Bekerjasama dengan profesi penunjang lainnya serta menghadiri rapat-rapat koordinasi dalam proses persiapan IPO WIKA REALTY.

VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Dokumen Prakualifikasi yang disampaikan oleh NOTARIS melalui Surat Pengantar Dokumen Prakualifikasi diatas meterai Rp 6.000 yang harus ditandatangani seluruhnya oleh Penanggung Jawab yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian Kantor Notaris (sesuai format Lampiran 5) dan dilengkapi dokumen-dokumen administratif sebagai berikut:

A. Dokumen Perusahaan dan Perizinan :

- 1. Copy Kartu/ Surat Tanda Terdaftar (STTD) di Pasar Modal;
- 2. Copy NPWP;
- 3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya;
- 4. *Company Profile*;
- 5. Struktur Organisasi Perusahaan.

B. Daftar Pengalaman menangani IPO/Rights Issue dan/atau transaksi ekuitas lainnya di pasar modal.

Kandidat yang tidak memenuhi kelengkapan dokumen prakualifikasi dinyatakan gugur.

VII. USULAN PENAWARAN

Penawaran yang disampaikan oleh calon NOTARIS harus mencakup hal-hal sebagai berikut :

A. Penawaran Teknis

Penawaran teknis berisi informasi sebagai berikut :

(Ketidaklengkapan persyaratan teknis tersebut di bawah dapat mengakibatkan gugurnya penawaran)

1. Surat Pengantar (format Lampiran 1)
2. Pengalaman sampai dengan saat ini dalam IPO dan/atau kegiatan ekuitaslainnya (format Lampiran 2) dengan disertakan copy dokumen yang menguatkan.
3. Rencana dan jadwal kerja sesuai dengan Ruang Lingkup Pekerjaan.
Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf pada setiap halamannya oleh NOTARIS.

B. Penawaran Biaya

1. Calon NOTARIS wajib mengajukan biaya jasa NOTARIS
(Penawaran biaya dimaksud sudah termasuk keuntungan NOTARIS yang diperhitungkan dalam harga satuan pekerjaan).
2. Surat Penawaran Biaya dengan ketentuan bersifat *Lump Sum* dan berlaku sejak penandatanganan kontrak sampai dengan terlaksananya IPO WIKA REALTY (sesuai Lampiran 3).
3. Seluruh biaya penawaran yang disebutkan diatas sudah termasuk seluruh biaya yang harus dikeluarkan (sudah termasuk OPE).
4. Biaya penawaran tersebut sudah mencakup Biaya Jasa dan Pajak-pajak yang berkaitan dengan pekerjaan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

VIII. PENYAMPAIAN PENAWARAN

- A. Penawaran Pekerjaan harus disampaikan dalam bahasa Indonesia dalam 1 (satu) sampul besar yang berisi 2 (dua) sampul, yaitu :
 1. Sampul pertama berisi penawaran teknis sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul “**PENAWARAN TEKNIS**”.
 2. Sampul kedua berisi penawaran biaya sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul “**PENAWARAN BIAYA**”.Pada pojok kanan atas sampul besar ditulis **NOTARIS** dan setiap sampul harus diberi segel.
- B. NOTARIS diwajibkan menyampaikan penawaran sesuai dengan urutan sesuai ketentuan pada butir VI, Usulan Penawaran.
- C. Penawaran harus disampaikan secara lengkap pada hari Jumat, tanggal 16 Juli 2017 paling lambat pukul 15.00 WIB ke alamat sebagai berikut :

TIM IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340
Tel. (62-21) 21011200
Fax. (62-21) 22085123

Sampul Besar dan Sampul Penawaran Teknis akan dibuka di depan peserta pelelangan pada akhir batas waktu penyampaian penawaran, sedangkan Sampul Penawaran Biaya akan dibuka setelah dilakukan evaluasi teknis oleh Tim IPO WIKA REALTY di hadapan para peserta.

IX. JADWAL PENGADAAN

	TAHAPAN	BATAS WAKTU
1.	Batas akhir penyerahan proposal penawaran	16 Juni 2017
2.	<i>Beauty contest short list candidate</i> (Presentasi) dan Klarifikasi Negosiasi	19-20 Juni 2017
3.	Pengumuman Pemenang	21 Juni 2017

X. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak tanggal diterimanya Surat Perintah Kerja (SPK) sampai dengan selesainya penugasan sesuai jangka waktu yang telah disepakati.

XI. LAPORAN PEKERJAAN

NOTARIS harus menyampaikan laporan yang terjamin sifat kerahasiaannya kepada Tim IPO WIKA REALTY, baik laporan final, laporan berkala (dua mingguan) dan laporan tertulis (bila diperlukan) yang disampaikan masing-masing 5 (lima) set :

1. Laporan Berkala mencakup, antara lain :

Perkembangan proses *legal due diligence* WIKA REALTY sehingga Tim IPO WIKA REALTY memperoleh informasi secara berkala dan terkini (*up to date*) dan menjadi pihak yang pertama dalam perolehan informasi tersebut.

2. Laporan Final mencakup antara lain :

Laporan seluruh tahapan kegiatan pelaksanaan pekerjaan meliputi hasil *legal due diligence* yang dilakukan mulai dari tahap kegiatan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan sampai dengan sebelum penyampaian Pernyataan Pendaftaran OJK.

XII. LAIN-LAIN

A. Tata cara penilaian akan dilakukan sebagai berikut :

1. Penilaian akan dilakukan terhadap 2 (dua) aspek sekaligus, yaitu aspek teknis dan aspek biaya. Disamping itu, peserta akan konfirmasi mengenai biaya yang disampaikan, apakah akan tetap atau diubah. Seluruh peserta akan diminta mengisi formulir re-konfirmasi biaya yang harus di isi dan ditandatangani di atas meterai.
2. 2 (dua) calon NOTARIS terbaik dalam penilaian aspek teknis dan biaya akan diusulkan kepada Pemegang Saham untuk dipilih dan ditetapkan sebagai pemenang.

B. Penetapan NOTARIS yang dipilih akan dikonfirmasi secara tertulis, demikian halnya NOTARIS lain yang tidak dipilih.

C. Kewenangan Tim IPO WIKA REALTY :

1. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk menyatakan bahwa suatu proposal penawaran yang disampaikan Peserta berikut lampirannya dapat diterima atau ditolak.
2. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk mengubah persyaratan atau tidak melanjutkan proses pengadaan ini dengan pemberitahuan terlebih dahulu tanpa harus menjelaskan alasan-alasannya.
3. Semua keputusan Tim IPO WIKA REALTY tidak dapat diganggu gugat dengan alasan apapun juga.

XIII. LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 - Format Surat Pengantar Dokumen Penawaran

Lampiran 2 - Format Pengalaman NOTARIS

Lampiran 3 - Surat Penawaran Biaya

Lampiran 4 - Format Surat Pernyataan Tidak Mempunyai Masalah Hukum Dengan WIKA REALTY

Lampiran 5 - Format Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan

Lampiran 6 - Format Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan

Lampiran 7 - Format Surat Pernyataan Tunduk Kerangka Acuan Kerja

Lampiran 8 - Format Surat Pernyataan Kerahasiaan

SURAT PENGANTAR DOKUMEN PENAWARAN

(dicetak di atas kop surat)

(Lokasi, Tanggal)

No :
Lampiran :

Kepada :

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : **Dokumen Penawaran**

Dengan hormat,

Kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan penawaran sebagai NOTARIS untuk pelaksanaan IPO WIKA REALTY. Bersama ini kami sampaikan dokumen penawaran yang terdiri dari :

- Penawaran Teknis sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy.
- Penawaran Biaya sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy.

Tanggung jawab kami adalah sebatas penawaran yang diajukan, namun tidak tertutup kemungkinan penawaran tersebut disesuaikan dengan hasil negosiasi.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Materai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tandatangan :

Nama Lengkap :

Jabatan : NOTARIS

(dicetak di atas kop surat)

DATA PENGALAMAN NOTARIS MENANGANI PRIVATISASI

NO.	PERUSAHAAN	BUMN/NON BUMN	JENIS USAHA	TAHUN	NILAI KONTRAK (Rupiah)

Hormat kami,

Meterai 6000 & Cap Perusahaan

Nama Lengkap :

Jabatan : NOTARIS

SURAT PENAWARAN BIAYA

(dicetak di atas kop surat)

(Lokasi, tanggal)

No. :
Lampiran :

Kepada :

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : Penawaran Biaya

Dengan hormat,

Kami yang bertandatangan di bawah ini menawarkan jasa NOTARIS dalam rangka pelaksanaan IPO WIKA REALTY, dengan total penawaran biaya dalam bentuk *lump sum (fixed price)* sebesar **(dalam angka dan huruf)**.

Harga penawaran tersebut sudah termasuk biaya transportasi, akomodasi, keuntungan dan pajak.

Proposal biaya ini mengikat dan dapat berubah sesuai dengan hasil kesepakatan kontrak selama periode validasi Proposal ini yaitu **(tgl/bln/thn)**

Kami menyadari bahwa Tim IPO WIKA REALTY tidak terikat untuk menerima proposal dimaksud.

Hormat kami,

Meterai 6000 & Cap Perusahaan

Nama Lengkap :

Jabatan : NOTARIS

Catatan :

Jika terdapat perbedaan penyebutan antara angka dan huruf pada biaya penawaran maka akan digunakan huruf

(dicetak di atas kop surat Notaris)
**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI MASALAH HUKUM DENGAN
PT WIJAYA KARYA REALTY**

Nomor :
Lampiran :

Kepada
Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Notaris untuk IPO PT Wijaya Karya REALTY, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Notaris..... , menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY dan/atau tidak sedang mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan atau dalam perkara dengan WIKA REALTY atau pihak afiliasi WIKA REALTY.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 2017
Hormat kami

(meterai Rp6000,- & cap perusahaan)

Nama Lengkap:
Notaris

(dicetak di atas kop surat Notaris)

SURAT PERNYATAAN BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN

No :

Kepada

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Tamansari Hive Office, 12th Floor

Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2

Cawang, Jakarta – 13340

Saya,...(nama)...bertindak untuk dan atas nama... (nama perusahaan)....., selaku Notaris untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, dengan ini menyatakan bahwa dalam melaksanakan pekerjaan sebagai Notaris:

1. Menjunjung tinggi profesionalisme jabatan dan integritas pribadi.
2. Tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan PT Wijaya Karya Realty.
3. Tidak menyalah-gunakan hubungan dengan setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung, yang menyebabkan adanya benturan kepentingan.
4. Tidak akan menerima pemberian/hadiah dalam bentuk apapun dari setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.
5. Tidak akan memberikan pemberian/hadiah dalam bentuk apapun kepada setiap karyawan PT Wijaya Karya Realty pada level apapun dan kepada setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang telah saya nyatakan termasuk akibat ketidaksesuaian informasi dan pernyataan tersebut baik secara pidana maupun perdata

Jakarta,2017

Hormat kami

Meterai Rp6000

& cap perusahaan

Nama Lengkap

Notaris

(dicetak di atas kop surat Notaris)

SURAT PERNYATAAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN

Nomor :
Lampiran :

Kepada
Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Notaris untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Notaris, menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Apabila kami ditunjuk sebagai pemenang, kami sanggup memulai pelaksanaan pekerjaan sesuai tanggal Perjanjian Kerja diterima.
2. Apabila hal sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas tidak dapat kami penuhi, maka PT Wijaya Karya Realty berhak membatalkan penunjukan kami sebagai pemenang.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta,2017
Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Notaris

(dicetak di atas kop Notaris)

SURAT PERNYATAAN TUNDUK KERANGKA ACUAN KERJA

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Tamansari Hive Office, 12th Floor

Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2

Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Notaris untuk IPO WIKA REALTY, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Notaris....., menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Kami tunduk pada Ketentuan / Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Kami tunduk pada Kerangka Acuan Kerja yang telah kami sepakati sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan kami selaku Notaris sebagaimana terlampir.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... Juli 2017

Hormat kami

Meterai Rp 6000,-

& cap Notaris

Nama Lengkap