

PT WIJAYA KARYA REALTY
KERANGKA ACUAN KERJA
PERUSAHAAN PUBLIC RELATIONS

TIM IPO WIKA REALTY
Mei 2017

DAFTAR ISI

I.	LATAR BELAKANG	3
II.	TUJUAN PENAWARAN	3
III.	RUANG LINGKUP PEKERJAAN	3
IV.	KUALIFIKASI	5
V.	KEWAJIBAN	6
	V.1. Kewajiban WIKA REALTY	6
	V.2. Kewajiban PUBLIC RELATIONS	6
VI.	DOKUMEN PRAKUALIFIKASI	6
VII.	USULAN PENAWARAN	6
	VII.1. Penawaran Teknis	7
	VII.2. Penawaran Biaya	8
VIII.	PENYAMPAIAN PENAWARAN	8
IX.	JADWAL PELAKSANAAN	9
X.	PELAKSANAAN PEKERJAAN	9
XI.	LAIN-LAIN	9
XII.	LAMPIRAN – LAMPIRAN	10

**KERANGKA ACUAN KERJA
PERUSAHAAN PUBLIC RELATIONS
DALAM RANGKA IPO PT WIJAYA KARYA REALTY**

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendorong pertumbuhan dan pengembangan usaha serta mewujudkan visi PT Wijaya Karya Realty (“WIKAL REALTY”) menjadi Perusahaan terpercaya dan pilihan utama bagi target konsumen di Industri Property baik di dalam maupun di luar negeri, WIKAL REALTY memerlukan peningkatan struktur permodalan perseroan yaitu peningkatan ekuitas yang akan dilakukan melalui Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering* “IPO”).

Untuk mempersiapkan dan melaksanakan IPO sesuai rencana yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, WIKAL REALTY memerlukan dukungan dari beberapa profesi penunjang pasar modal, salah satunya dari **PERUSAHAAN PUBLIC RELATIONS** (“PUBLIC RELATIONS”).

II. TUJUAN PENAWARAN

Tujuan penugasan Perusahaan **PUBLIC RELATIONS** adalah untuk membantu mensukseskan IPO WIKAL REALTY dengan membangun *corporate image* yang positif secara keseluruhan dan melakukan kegiatan-kegiatan *Public Relations* yang terkait dengan proses IPO WIKAL REALTY.

III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

1. Membangun *corporate image* yang positif secara keseluruhan.
2. Menyajikan *integrated communications strategy* yang antara lain mencakup:
 - a. Sasaran komunikasi
 - b. Strategi komunikasi
 - c. Program komunikasi
 - d. Anggaran komunikasi

3. Melakukan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan program sosialisasi, publikasi, penyiapan dan pengaturan *events* dalam proses IPO WIKA REALTY meliputi:
 - a. Melaksanakan sosialisasi dan publikasi termasuk menyiapkan dan mengatur kegiatannya:
 - b. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses IPO, yang terdiri dari :
 - i. Pembuatan Pesan Inti *Go Public* dan penjelasannya.
 - ii. Merancang dan menyiapkan materi iklan sebagai berikut:
 - 1) Korporat
 - 2) *Public Expose*
 - 3) Masa Penawaran
 - 4) Ucapan terima kasih
 - iii. Menyiapkan dan mengatur hubungan dengan media termasuk memastikan pemberitaan media positif, yang meliputi :
 - 1) Konferensi Pers
 - 2) Siaran Pers dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris)
 - 3) Artikel oleh pakar
 - 4) Wawancara khusus dengan media
 - 5) *Talk Show* (bila diperlukan)
 - iv. Merancang dan menyiapkan desain dan produksi materi publikasi, meliputi:
 - 1) *Banner*
 - 2) *Backdrop*
 - 3) Poster
 - 4) Iklan di Media Cetak
 - 5) Materi presentasi, materi *Mini Expose*, dan *Public Expose (Video Profile)*
 - v. Mencetak materi komunikasi untuk internal dan eksternal perusahaan meliputi :
 - 1) Buku panduan IPO
 - 2) Buku panduan ESOP, MSOP dan ESA

- 3) Materi *Mini Expose* dan *Public Expose* (Prospektus, Info Memo, Formulir pemesanan efek, *Company Profile* untuk IPO WIKA REALTY, tanda terima kasih/souvenir)
 - vi. *Event Organizer* dari kegiatan *Mini Expose* dan *Public Expose* di beberapa kota besar
 - vii. Melakukan *Media Monitoring*
 - viii. Dan kegiatan lain yang terkait dengan komunikasi dan publikasi IPO WIKA REALTY.
4. Pelatihan berkomunikasi/presentasi di depan media dan publik bagi Komisaris dan Direksi serta program *training* kepada Manajemen WIKA REALTY dalam hal *PUBLIC RELATIONS* (pola kerja, fungsi dan tanggung jawab humas atau *Investor Relations* bagi perusahaan terbuka).

IV. KUALIFIKASI

Saham WIKA REALTY direncanakan dapat dicatatkan di Bursa Efek Indonesia di Jakarta, sehingga akan ditawarkan kepada investor domestik dan internasional yang potensial.

Dengan memperhatikan hal diatas, PUBLIC RELATIONS harus memenuhi kualifikasi minimal sebagai berikut:

- a. Memiliki kapasitas yang memadai untuk menjamin selesainya penugasan yang diberikan.
- b. Mempunyai tenaga ahli yang telah berpengalaman dan memiliki kompetensi dibidangnya dan dapat bekerjasama dengan semua pihak yang terkait dalam proses IPO WIKA REALTY.
- c. *Person-in-charge* minimal harus dapat berbahasa Inggris dan Indonesia, baik lisan maupun tulisan.
- d. Memiliki *networking* dengan media massa, media visual, dan media online.
- e. Tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA REALTY dan pihak terkait dengan WIKA REALTY dan/atau mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dalam perkara dengan WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY. (format Lampiran 12)

V. KEWAJIBAN

V.1. Kewajiban WIKA REALTY

- a. Dalam pelaksanaan pekerjaan, WIKA REALTY akan menyediakan data dan informasi perusahaan yang diperlukan oleh Perusahaan PUBLIC RELATIONS.
- b. Melaksanakan kewajiban pembayaran terhadap jasa yang telah diberikan oleh Perusahaan *PUBLIC RELATIONS* sesuai dengan perjanjian yang disepakati kedua belah pihak.
- c. Menyediakan ruang kerja bagi lembaga penunjang *PUBLIC RELATIONS*.

V.2. Kewajiban PUBLIC RELATIONS

- a. Melaksanakan pekerjaan secara profesional dengan memenuhi semua ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kode etik profesi dan senantiasa bersifat independen.
- b. Melaksanakan segala pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang tercantum pada butir III dan jadwal yang ditetapkan.
- c. Wajib merahasiakan seluruh data dan informasi yang diberikan oleh WIKA REALTY dan tidak boleh digunakan untuk keperluan apapun atau diberitahukan dan/atau dipublikasikan kepada pihak ketiga manapun tanpa adanya persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY dan bersedia menandatangani *confidentiality agreement* kecuali informasi atau data yang diwajibkan sesuai peraturan dalam proses IPO ini.
- d. Menyediakan dan memberikan jasa *PUBLIC RELATIONS* sebagaimana mestinya dalam rangka pelaksanaan IPO, mendampingi dan bekerjasama dengan Lembaga/Profesi Penunjang lainnya yang turut serta dalam proses IPO serta berkoordinasi dengan Tim IPO WIKA REALTY.
- e. Menjamin tidak adanya *conflict of interest* dalam rangka pelaksanaan IPO WIKA REALTY.
- f. *Person-in-charge* pada pekerjaan yang dimaksud tidak dapat diganti sampai dengan selesai penugasan, kecuali dengan persetujuan tertulis dari Tim IPO WIKA REALTY

VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Dokumen Prakualifikasi yang disampaikan oleh PUBLIC RELATIONS melalui Surat Pengantar Dokumen Prakualifikasi diatas meterai Rp 6.000 yang harus ditandatangani seluruhnya oleh Penanggung Jawab yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan (sesuai format Lampiran 5) dan dilengkapi dokumen-dokumen administratif sebagai berikut:

A. Dokumen Perusahaan dan Perizinan :

1. Copy Kartu/ Surat Tanda Terdaftar (STTD) di Pasar Modal;
2. Copy NPWP;
3. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya;
4. *Company Profile*;
5. Struktur Organisasi Perusahaan.

B. Daftar Pengalaman menangani IPO/Rights Issue dan/atau transaksi ekuitas lainnya di pasar modal.

Kandidat yang tidak memenuhi kelengkapan dokumen prakualifikasi dinyatakan gugur.

VII. USULAN PENAWARAN

Penawaran yang disampaikan oleh calon PUBLIC RELATIONS harus disampaikan dengan dilengkapi dokumen-dokumen sebagai berikut:

VII.I Penawaran Teknis

Penawaran teknis berisi informasi sebagai berikut :

(Ketidaklengkapan persyaratan teknis tersebut di bawah dapat mengakibatkan gugurnya penawaran)

- a. Surat Pengantar (format Lampiran 1)
- b. Pengalaman perusahaan sejak tahun 2004 dalam IPO dan/atau transaksi ekuitas lainnya (format Lampiran 2) dengan disertakan bukti *copy* dokumen yang menguatkan.
- c. Metodologi, strategi, rencana, dan jadwal kerja sesuai dengan Lingkup Pekerjaan termasuk rincian dari *output* yang akan dihasilkan selama pelaksanaan tugas.
- d. Struktur Organisasi dan Struktur Tim Kerja beserta personil yang akan ditugaskan serta uraian tugasnya.
- e. Pengalaman Personil yang ditugaskan pada organisasi Tim Kerja dalam privatisasi yaitu IPO dan Transaksi lainnya yang bersifat ekuitas (format sesuai Lampiran 3) dengan disertakan *Curriculum Vitae* (CV) masing-masing personil dan pernyataan kesanggupan bekerja dalam pekerjaan ini secara *full time*.

- f. Peralatan yang akan disediakan dan dapat digunakan dalam mendukung kegiatan publikasi dan komunikasi (format Lampiran 4).
- g. Memberikan Surat Pernyataan bahwa penawaran yang diajukan telah sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan di atas meterai Rp6000,- (format lampiran 10), dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf pada setiap halamannya oleh pimpinan perusahaan atau orang yang diberi kuasa.

VII.2 Penawaran Biaya

- a. Surat Pengantar Proposal Biaya dengan ketentuan sebagaimana format Lampiran 5.
- b. Rincian Penawaran Biaya.
- c. Perusahaan Penilai wajib mengajukan usulan biaya yang tercakup dalam suatu usulan penawaran.
- d. Rincian penawaran biaya yang diajukan berlaku hingga terlaksananya IPO WIKA REALTY.
- e. Harga tersebut diatas sudah termasuk seluruh biaya terkait pelaksanaan IPO WIKA REALTY dan pajak-pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.
- f. Biaya OPE (*out of pocket expenses*) dibayarkan (*reimburse*) sesuai bukti yang diajukan dan harus disetujui terlebih dahulu oleh WIKA REALTY, mencakup biaya yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan.

(Penawaran biaya dimaksud sudah termasuk keuntungan perusahaan yang diperhitungkan dalam harga satuan pekerjaan)

VIII. PENYAMPAIAN PENAWARAN

1. Penawaran pekerjaan harus disampaikan dalam bahasa Indonesia dalam 1 (satu) sampul besar yang berisi 2 (dua) sampul, yaitu :
 - a. Sampul pertama berisi penawaran teknis sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul "**PENAWARAN TEKNIS**" disudut kiri atas sampul,
 - b. Sampul kedua berisi penawaran biaya sebanyak 3 (tiga) set, 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy diberi judul "**PENAWARAN BIAYA**" disudut kiri atas sampul.

Pada pojok kanan atas sampul besar ditulis **PR** dan setiap sampul harus diberi segel (*sealed*).

2. Perusahaan *PUBLIC RELATIONS* diwajibkan menyampaikan penawaran dengan urutan sesuai ketentuan pada butir VI mengenai Usulan Penawaran.
3. Penawaran harus disampaikan secara lengkap pada hari Jumat, tanggal 16 Juli 2017 paling lambat pukul 15.00 WIB ke alamat sebagai berikut :

TIM IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340
Tel. (62-21) 21011200
Fax. (62-21) 22085123

IX. JADWAL PELAKSANAAN

	TAHAPAN	BATAS WAKTU
1.	Batas akhir penyerahan proposal penawaran	16 Juni 2017
2.	<i>Beauty contest short list candidate</i> (Presentasi) dan Klarifikasi Negosiasi	19-20 Juni 2017
3.	Pengumuman Pemenang	21 Juni 2017

X. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak tanggal diterimanya Surat Perintah Kerja (SPK) sampai dengan selesainya Proses IPO WIKA REALTY.

XI. LAIN-LAIN

- A. Dalam penyampaian proposal harus diperhatikan isi, susunan proposal yang disampaikan sesuai dengan petunjuk pada butir VI, usulan penawaran serta lampiran yang ada. Pada masing-masing bagian harap diberikan lembar pemisah.
- B. Tata cara penilaian akan dilakukan sebagai berikut :
 1. Penilaian akan dilakukan terhadap 2 (dua) aspek, yaitu aspek teknis dan aspek biaya.

2. Terhadap 3 (tiga) kandidat Perusahaan *PUBLIC RELATIONS* terbaik dalam penilaian aspek teknis dan aspek biaya, akan berhak mengikuti tahap *beauty contest* yang akan diberitahukan secara tertulis.
 3. Pada tahap *beauty contest*, calon *PUBLIC RELATIONS* akan dilakukan klarifikasi atas aspek teknis dan aspek biaya yang telah diajukan.
 4. Disamping itu, peserta akan dikonfirmasi mengenai biaya yang disampaikan, apakah akan tetap atau dapat berubah. Seluruh peserta akan diminta mengisi formulir re-konfirmasi biaya yang harus diisi dan ditandatangani di atas meterai.
- C. Penetapan *PUBLIC RELATIONS* yang dipilih dan yang tidak terpilih akan dikonfirmasi secara tertulis.
- D. Kewenangan Tim IPO WIKA REALTY :
1. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk menyatakan bahwa suatu proposal penawaran yang disampaikan Peserta berikut lampirannya dapat diterima atau ditolak tanpa berkewajiban untuk mengemukakan alasannya.
 2. Tim IPO WIKA REALTY berhak untuk mengubah persyaratan dan/atau tidak melanjutkan proses pengadaan *PUBLIC RELATIONS* tanpa harus menjelaskan alasan-alasannya.
 3. Semua keputusan Tim IPO WIKA REALTY tidak dapat diganggu gugat dengan alasan apapun juga.

XII. LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 – Format Surat Pengantar Penawaran

Lampiran 2 – Format Pengalaman Perusahaan

Lampiran 3 – Format Pengalaman Personil Inti

Lampiran 4 – Format Daftar Perlengkapan Perusahaan

Lampiran 5 – Surat Pengantar Proposal Biaya

Lampiran 6 – Rincian Penawaran Biaya

Lampiran 7 – Format Surat Pernyataan Kerahasiaan

Lampiran 8 – Format Surat Pernyataan Tidak Ada Bentuk Kepentingan

Lampiran 9 – Format Surat Pernyataan untuk Melaksanakan Pekerjaan

Lampiran 10 – Format Surat Pernyataan Tunduk Kerangka Acuan Kerja

Lampiran 11 – Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain

Lampiran 12 – Format Surat Pernyataan Kondisi Tidak Mempunyai Permasalahan Hukum yang Berlawanan dengan WIKA REALTY

Lampiran 1

SURAT PENGANTAR DOKUMEN PENAWARAN
(dicetak diatas kop surat)

(Lokasi, Tanggal)

No :
Lampiran :

Kepada Yth.

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : **Surat Pengantar Penawaran**

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan penawaran sebagai Perusahaan *PUBLIC RELATIONS* untuk pelaksanaan IPO WIKA REALTY. Bersama ini kami sampaikan dokumen penawaran yang terdiri dari:

- Penawaran Teknis sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 set asli dan 2 set copy.
- Penawaran Biaya sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 set asli dan 2 set copy.

Tanggung jawab kami adalah sebatas penawaran yang diajukan, namun tidak tertutup kemungkinan penawaran tersebut disesuaikan dengan hasil negosiasi.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)
Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 2

DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN MENANGANI PRIVATISASI SEJAK TAHUN 2010

No	Nama Emiten	Sektor usaha Emiten	Jenis Pekerjaan ¹⁾	Lokasi Listing	Tahun	Nilai Kontrak (Rupiah)

- 1) Jenis Pekerjaan : IPO dan/atau kegiatan ekuitas lainnya
Copy dokumen sebagai bukti penunjang agar dilampirkan, contoh: prospektus

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)
Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 3

DATA PENGALAMAN PERSONIL INTI

Nama :
Posisi dalam Tim Kerja :
Sertifikat Profesi dan masa berlaku :

No	Nama Emiten	Sektor Usaha Emiten	Jenis Pekerjaan ¹⁾	Lokasi Listing	Tahun	Nilai Kontrak/Emisi Saham (Rupiah)	Kedudukan ²⁾

- 1) Jenis Pekerjaan : IPO dan atau kegiatan ekuitas lainnya
- 2) Kedudukan Personil dalam proyek dimaksud sebagai: Penanggung Jawab, Tenaga Ahli, Staf

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)
Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 4

DAFTAR PERLENGKAPAN – PUBLIC RELATIONS

No.	Daftar Peralatan	Kategori			Status Kepemilikan
		Visualisasi	Cetakan	Presentasi	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)

Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 5

SURAT PENGANTAR PROPOSAL BIAYA

(dicetak di atas kop surat)

(Lokasi, Tanggal)

No :

Lamp :

Kepada Yth.

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty

Tamansari Hive Office, 12th Floor

Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2

Cawang, Jakarta – 13340

Perihal : **Surat Pengantar Proposal Biaya**

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menawarkan jasa PUBLIC RELATIONS kepada PT WIJAYA KARYA REALTY termasuk keuntungan perusahaan dan PPN sebesar Rp..... (terbilang.....). Adapun rincian penawaran biaya adalah sebagaimana terlampir.

Surat Penawaran ini mengikat dan berlaku 6 (enam) bulan sejak tanggal penawaran.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)

Nama lengkap

Direktur Utama

RINCIAN PENAWARAN BIAYA PUBLIC RELATION

Lampiran 6

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rupiah)	Jumlah Biaya (Rupiah)
1	Biaya jasa PR selama 6 (enam) bulan (Oktober 2013 - Maret 2014) dalam membangun corporate image positif secara keseluruhan meliputi strategi komunikasi, sosialisasi, publikasi, pengaturan events dan pembuatan pesan inti GO PUBLIC (termasuk penjelasannya) meliputi Pra IPO, IPO dan Pasca IPO (rincian pekerjaan & Program dilampirkan)	LS			
2	Pemasangan dan penyiapan desain materi iklan di tiga media cetak (Kompas, Bisnis Indonesia dan Investor) meliputi				
	a. Pariwara Korporat (1 Hal, berwarna, 16 x 270 mmk)	Byk Terbit	1		
	b. Public Expose (1/2 Hal, berwarna, 8 x 270 mmk)	Byk Terbit	1		
	c. Masa Penawaran (1/4 Hal, BW, 4 x 270 mmk)	Byk Terbit	2		
	d. Ucapan Terima Kasih (1/4 Hal, berwarna, 4 x 270 mmk)	Byk Terbit	1		
3	Menyiapkan dan mengatur hubungan pemberitaan media positif melalui media elektronik/cetak				
	a. Konferensi Pers:	Byk Event	1		
	- media cetak di 10 media				
	- print media di 3 stasiun TV				
	- radio di 2 radio				
	b. Siaran Pers dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) di Metro TV News untuk durasi maksimal 90 detik (1 paket = 10 kali tayang)	Paket	1		
	c. Penulisan artikel oleh Pakar Konstruksi / Analis / Pengamat Bisnis dimuat di media cetak:	Artikel	1		
	- Kompas				
	- Bisnis Indonesia				
	- Koran Investor				
	d. Wawancara khusus dengan Media Elektronik:	Tayang	1		
	- Metro TV				
	- Delta FM				
	- Trijaya FM				
	e. Talk Show dengan calon investor disiarkan di Metro TV	Tayang	1		
4	Merancang dan menyiapkan desain dan produksi materi publikasi meliputi:				
	a. Banner				
	- Umbul-umbul : TC Blok, full color, 90 x 600 cm	Buah	100		
	- Roll up Banner : digitex soft, 85 x 200 cm	Buah	25		
	b. Backdrop: Dig Print, 4 x 2,77 m	Buah	1		
	c. Poster / Leaflet :	Eks	5000		
	- Ukuran A5 (ukuran jadi), full color, 4/0 laminating doff, 120 gr				
	d. Iklan Media Cetak				
	e. Materi presentasi dua versi bahasa (Indonesia & Inggris):	Eks	1000		
	- ukuran A4 / landscape, 70 gr, isi 40 hal, fullcolor, jilid spiral besi dan cover Art Carton 260 gr, print laser				
5	Merancang dan menyiapkan desain dan produksi materi publikasi meliputi:				
	a. Buku Panduan IPO / MESOP / ESA	Eks	2000		
	- ukuran A5 (ukuran jadi), isi 50 hal, termasuk jilid				
	- bahan : cover Art Carton 260 gr, isi HVS 80 gr				
	cover luar 4/1 laminating doff				
	cover dalam 4/0 laminating doff				
	b. Materi Public Expose				
	- Prospektus	Eks	1000		
	Ukuran isi : A4 HVS 80 gr, 250 hal, jilid spiral				
	cover : A4 (ukuran jadi), Art Carton 260 gr 4/1 laminating doff				
	- Research Report	Eks	1000		
	Ukuran A4 HVS 70 gr, BW, 40 hal				
	- Formulir Pemesanan Efek		50		
	Ukuran A4 HVS 70 gr, BW, 100 hal				
	- Company Profile	Eks	1000		
	Ukuran : A3 lipat 3				
	Bahan : Art Carton 260 gr, 4/4 laminating doff 1 : 1				
	Finishing : Embos logo				
	- Tanda terima kasih / souvenir				
	a. Tas Ransel (untuk wartawan) berlogo GO PUBLIC WIKA BETON	Buah	200		
	b. Flashdisk : Berlogo GO PUBLIC WIKA BETON dalam kotak	Buah	1000		
6	Event organizer dari kegiatan meliputi:				
	- analysis meeting / due diligence meeting di Jakarta, maks peserta 200 orang	Event	1		
	- roadshow : Surabaya, Medan, Semarang, Balikpapan maks peserta 200 orang	Event	1		
	- public expose di Jakarta	Event	1		
	- sosialisasi internal (manajemen & serikat karyawan) maks peserta 100 orang	Event	1		
7	Penyelenggaraan call center termasuk standby 2 orang operator (office hour)	Line	5		
8	Melakukan Media Monitoring yang disajikan dalam report 2 mingguan	LS			
9	Pelatihan berkomunikasi / presentasi di depan media dan publik bagi Komisaris dan Direksi serta program training kepada manajemen WIKA BETON dalam hal Public Relation (pola kerja, fungsi dan tanggung jawab humas atau investor relation bagi perusahaan terbuka), in house training untuk 30 orang	Jam	4		
10	Kegiatan lain yang terkait dengan komunikasi dan publikasi				
	- Undangan				
	Ukuran : 15 x 20 cm, art carton 260 gr, 4/4 full color, laminating doff 1/0, pond, real				
	- Amplop				
	Ukuran : 16 x 20 cm, art carton 260 gr, 4/4 full color, laminating doff 1/0, pond, real				
				TOTAL BIAYA	
				PPN 10%	
				TOTAL PENAWARAN	

Catatan: Uraian biaya tersebut diatas dapat diubah sesuai keputusan Tim IPO Wika REALTY

No.	Penjelasan Kegiatan – Lampiran 6
1	Berupa proposal dan merupakan rangkuman atas poin 1, 2 a, b, c, d
2	<p>Cukup jelas</p> <p>Yaitu iklan untuk mempromosikan profil perusahaan kepada masyarakat melalui media cetak pada rubrik yang sesuai</p> <p>Yaitu iklan untuk mempromosikan kinerja usaha perusahaan kepada masyarakat melalui media cetak pada rubrik yang sesuai</p> <p>Yaitu iklan untuk memberitahukan penawaran saham kepada publik melalui media cetak pada rubrik yang sesuai</p> <p>Yaitu iklan untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada publik melalui media cetak pada rubrik yang sesuai</p>
3	<p>a Yaitu forum Tanya jawab tentang IPO WIKA REALTY dengan para wartawan media cetak dan elektronik</p> <p>b Yaitu pemberitaan kepada publik tentang IPO WIKA REALTY melalui media elektronik pada program News TV</p> <p>c Memuat artikel yang dibuat oleh pakar dibidang property tentang prospek bisnis property terkait bisnis WIKA REALTY</p> <p>d Membuat konsep dan menayangkan hasil wawancara di media elektronik</p> <p>e Membuat topic diskusi dan mengundang calon investor dalam acara Talk Show yang akan disiarkan di TV Nasional</p>
4	<p>Yaitu kegiatan untuk menyiapkan konsep desain dan memproduksi materi publikasi</p> <p>a Yaitu kegiatan promosi rencana IPO melalui media cetak</p> <p>b Tetap memperhatikan target audience</p> <p>c Tetap memperhatikan target audience</p> <p>d Sama dengan poin 1 diatas</p> <p>e Tetap memperhatikan target audience</p>
5	<p>Yaitu kegiatan mendesain materi yang digunakan untuk publikasi meliputi : buku panduan, materi public expose dll</p> <p>a Digabungkan antara buku panduan IPO, MESOP dan ESA</p> <p>b Cukup jelas</p>
6	<p>Menjadi pengatur acara dan kegiatan untuk pertemuan maupun hearing dengan OJK termasuk kegiatan road show</p> <p>penjelasan dan paparan atas rencana IPO WIKA REALTY kepada calon investor di Jakarta</p> <p>Penjelasan kepada calon investor di kota tujuan yang dimaksud</p> <p>Tujuan untuk meningkatkan image WIKA REALTY dan program kegiatan dapat diusulkan oleh PR</p> <p>Penjelasan kepada tim manajemen dan serikat karyawan tentang rencana IPO WIKA REALTY</p>
7	Menjadi mediator dalam memberikan penjelasan kepada public mengenai rencana IPO WIKA REALTY
8	Cukup jelas
9	Yaitu menyelenggarakan kegiatan pelatihan untuk kepentingan internal perusahaan
10	Apabila ada usulan yang dianggap perlu berikut pertimbangan urgensitasnya

Lampiran 7

PERNYATAAN KERAHASIAAN

(dicetak di atas kop surat)

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Perusahaan :
Jabatan :
Alamat :

Calon perusahaan PUBLIC RELATIONS untuk Penawaran Saham Perdana (Initial Public Offering / IPO) PT WIKA REALTY telah dinyatakan lulus Proses Pra-Kualifikasi Calon Profesi Penunjang IPO WIKA REALTY dengan ini menyatakan dan menjamin hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa kami menyadari sifat kerahasiaan informasi yang telah atau akan kami terima dalam bentuk lisan maupun tulisan dan/atau dalam bentuk lain, yang akan kami peroleh melalui dokumen-dokumen dan/atau rapat penjelasan dan/atau cara-cara lain, hanya akan kami gunakan untuk kepentingan pengajuan penawaran kami dalam Proses pengadaan Profesi Penunjang IPO WIKA REALTY.
2. Bahwa kami akan tetap menjaga sifat kerahasiaan informasi tersebut, tidak akan menyerahkan dan/atau tanpa menginformasikan dan/atau mengalihkan kepada pihak manapun tanpa izin tertulis lebih dahulu dari WIKA REALTY kecuali untuk melaksanakan perintah undang-undang dan/atau Negara yang berwenang untuk itu.
3. Bahwa kami bertanggung jawab atas segala kerugian dalam hal dapat dibuktikan dikemudian hari tentang timbulnya kerugian adalah sebagai akibat dari pelanggaran Pernyataan sebagaimana disebutkan dalam butir 1 dan 2.

Demikian pernyataan kerahasiaan ini kami buat dalam rangka proses pengadaan Profesi penunjang IPO WIKA REALTY dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)
Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 8

SURAT PERNYATAAN BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN

(dicetak di atas kop surat PR)

Kepada

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Saya,(nama).....bertindak untuk dan atas nama(nama perusahaan)...., selaku Peserta Pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang PUBLIC RELATIONS untuk IPO PT WIKA REALTY, dengan ini menyatakan bahwa dalam melaksanakan pekerjaan sebagai PENILAI:

1. Menjunjung tinggi profesionalisme jabatan dan integritas pribadi.
2. Tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan PT WIKA REALTY
3. Tidak menyalah-gunakan hubungan dengan setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung, yang menyebabkan adanya benturan kepentingan.
4. Tidak akan menerima pemberian/hadiah dalam bentuk apapun dari setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun baik langsung maupun tidak langsung yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.
5. Tidak akan memberikan pemberian/hadiah dalam bentuk apapun kepada setiap karyawan PT WIKA REALTY. pada level apapun dan kepada setiap Perusahaan atau pihak ketiga manapun yang dapat menyebabkan adanya benturan kepentingan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang telah saya nyatakan termasuk akibat ketidaksesuaian informasi dan pernyataan tersebut baik secara pidana maupun perdata.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & Cap Perusahaan

Tanda tangan (di atas meterai Rp6000)
Nama lengkap
Direktur Utama

Lampiran 9

SURAT PERNYATAAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN

(dicetak di atas kop surat PUBLIC RELATIONS)

Nomor :
Lampiran :

Kepada
Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Public Relations (PR) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT, menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Apabila kami ditunjuk sebagai pemenang, kami sanggup memulai pelaksanaan pekerjaan sesuai tanggal Perjanjian Kerja diterima.
2. Apabila hal sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas tidak dapat kami penuhi, maka PT Wijaya Karya Realty berhak membatalkan penunjukan kami sebagai pemenang.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 2017
Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Direktur Utama

Lampiran 10

(dicetak di atas kop surat Penilai)

SURAT PERNYATAAN TUNDUK KERANGKA ACUAN KERJA

Nomor :
Lampiran :

Kepada
Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Public Relations (PR) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama PT, menyatakan dengan resmi, bahwa:

1. Kami tunduk pada Ketentuan/Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Kami tunduk pada Kerangka Acuan Kerja yang telah kami sepakati sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan kami selaku Penilai sebagaimana terlampir.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 2017
Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Direktur Utama

Lampiran 11

Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain
(dicetak di atas kop surat PUBLIC RELATIONS)

(Lokasi, Tanggal)

Nomor :
Lampiran :

Kepada
TIM IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penilai (PENILAI) untuk IPO PT Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Penunjang PENILAI (PENILAI), menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami menjamin personil yang ditugaskan dalam pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty tidak sedang melaksanakan tugas terkait dengan proses penilaian efek pada emisi saham pada perusahaan lain dan akan melaksanakan tugas secara *full time*.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Hormat kami,

Meterai Rp6000 & cap perusahaan

Nama Lengkap

Direktur Utama

Lampiran 12

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI MASALAH HUKUM DENGAN PT WIJAYA
KARYA REALTY**

(dicetak di atas kop surat PR)

(Lokasi, Tanggal)

Nomor :
Lampiran :

Kepada
TIM IPO PT Wijaya Karya Realty
Sekretariat Tim IPO PT Wijaya Karya Realty
Tamansari Hive Office, 12th Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2
Cawang, Jakarta – 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Public Relations (PR) untuk IPO PT
Wijaya Karya Realty, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:
Jabatan
Alamat

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Public Relations....., menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan
WIKA REALTY dan pihak afiliasi WIKA REALTY dan/atau tidak sedang mewakili pihak ketiga yang
mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan atau dalam perkara dengan WIKA REALTY
atau pihak afiliasi WIKA REALTY.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 2017
Hormat kami,

(meterai Rp6000,- & cap perusahaan)

Nama Lengkap
Direktur Utama